

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом школы
Протокол № 1 от 28.08.2020



Положение

**об организации образовательного процесса в период обучения с
использованием дистанционных технологий в
МБОУ СОШ №11**

город Бердск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию деятельности МБОУ СОШ №11 на период дистанционного обучения.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МБОУ СОШ №11 по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Нормативной базой для реализации данного Положения является:

- Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
- Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017г №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом МО и Н РФ №1015 от 30.08.2013г.

1.4. В период дистанционного обучения МБОУ СОШ №11 переводит классы на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту ДОТ).

1.5. ДОТ – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: e-mail, файлообменник, дистанционные образовательные платформы в сети Интернет, интернет – уроки, общение по видеоконференции и т.д.

Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны МБОУ СОШ №11, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники МБОУ СОШ №11 (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Директор МБОУ СОШ №11 издает приказ о временном переходе классов в режим дистанционного обучения.

2.2. Деятельность МБОУ СОШ №11 осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в

соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение с применением ДОТ осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Обучающиеся получают консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному расписанию, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

2.5. При дистанционном обучении с использованием Интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируется в журналах, оформляющих на электронных и бумажных носителях.

2.8. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

2.9. Перевод в следующий класс обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБОУ СОШ №11.

3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ МБОУ СОШ № 11

3.1. Директор МБОУ СОШ №11:

3.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива МБОУ СОШ №11, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе МБОУ СОШ №11 в

период дистанционного обучения, размещает данного Положение на сайте МБОУ СОШ №11.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ СОШ №11 в период дистанционного обучения.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками МБОУ СОШ №11 установленного режима работы.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ СОШ №11 в период дистанционного обучения

3.2. Заместитель директора по УВР:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися: определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) МБОУ СОШ №11 об организации её работы в период дистанционного обучения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть остается неизменной.

4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые МБОУ СОШ №11.

4.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы класса либо через запись в электронных дневниках обучающихся, либо через личное сообщение по телефону, либо через e-mail.

4.4.2. Информировуют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 5.1.** В период дистанционного обучения обучающиеся школу не посещают
- 5.2.** Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.
- 5.3.** Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 6.1.** Родители (законные представители) имеют право:
 - 6.1.1.** Ознакомиться с Положением об организации работы МБОУ СОШ №11 в период дистанционного обучения.
 - 6.1.2.** Получать от классного руководителя необходимую информацию через личное сообщение по телефону или e-mail.
 - 6.1.3.** Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.
- 6.2.** Родители (законные представители) обязаны:
 - 6.2.1.** Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.
 - 6.2.2.** Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий