

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом школы
Протокол № 2 от 30.09.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 11
/Н.М.Репренцев/
Приказ №330/1р от 10.10.2013



Положение о Совете старшеклассников

город Бердск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет старшекласников (далее - Совет) – является одним из органов государственно-общественной формы управления образовательного учреждения.

1.2. Компетенция Совета, устанавливаемая настоящим Положением, основывается на ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Типовом положении об общеобразовательном учреждении, Уставе образовательного учреждения, нормативно – правовых документах, регламентирующих воспитательную деятельность МБОУ СОШ №11.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах демократии, гуманности и согласия в управлении.

1.4. Срок действия настоящего Положения — до внесения соответствующих изменений.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА СТАРШЕКЛАСНИКОВ

2.1. Цель: создание условий для приобщения старшекласников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций общеобразовательного учреждения.

2.2. Задачи:

2.2.1. создание системы ученического самоуправления как среды, обеспечивающей позитивную социализацию каждого обучающегося;

2.2.2. формирование четкой и осознанной гражданской позиции, целостного отношения к себе и другим;

2.2.3. развитие навыков лидерского поведения, организаторских способностей, умений, навыков коллективной и руководящей деятельности, установки на самостоятельное принятие решений в проблемных социальных ситуациях;

2.2.4. развитие коммуникативности и навыков конструктивного общения со сверстниками и взрослыми.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА СТАРШЕКЛАСНИКОВ

3.1. Совет старшекласников формируется сроком на один учебный год, из обучающихся 8 – 11-х классов, избираемых ежегодно в сентябре на классных ученических собраниях (не менее двух представителей от классного коллектива, имеющих желание работать в Совете).

3.2. Членами Совета старшекласников не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.

3.3. Члены Совета старшекласников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

3.4. Руководство Советом осуществляет председатель Совета и его заместитель, которые избираются из членов Совета голосованием.

3.5. Заместитель председателя Совета ведет протоколы заседаний Совета.

3.6. Из числа членов Совета избираются председатели центров: «Учеба и дисциплина», «Спорт и здоровье», «Досуг», «Пресс-центр», «Забота».

3.7. В состав центров Совета кроме председателей – членов Совета старшекласников входят старосты (командиры) 5 – 11-х классов.

3.8. За каждым центром закрепляется куратор из числа педагогов, который осуществляет педагогическую поддержку центра.

4. ФУНКЦИИ СОВЕТА СТАРШЕКЛАСНИКОВ

4.1. Совет старшекласников участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся, иницирует проведение общешкольных акций и мероприятий.

4.2. Контролирует соблюдение правил поведения обучающихся, дежурство классов по школе.

4.3. Информировать участников образовательного процесса о результатах деятельности центров Совета в школьной газете, на сайте школы, публикует сообщения об интересных делах обучающихся.

- 4.4. Стремится развивать и сохранять традиции школы. Стремиться к объединению школьников и вовлечению их в подготовку и проведение школьных дел.
- 4.5. Организует систематическую работу центров.
- 4.6. Способствует реализации прав обучающихся.
- 4.7. Общие заседания Совета проводятся не реже одного раза месяц, заседания комиссий – поочередно, одно заседание в неделю.
- 4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРОВ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

5.1. Центр «Учеба и дисциплина»:

5.1.1. задачи: обеспечивает соблюдение и выполнение обучающимися правил поведения обучающихся, правил внутреннего распорядка, заложенных в Уставе школы; способствует развитию сознательного отношения обучающихся к учебной деятельности;

5.1.2. дела: рейды по контролю посещаемости; рейды по наличию учебных принадлежностей; проводит мониторинг участия классов в предметных олимпиадах, конкурсах;

5.1.3. права: центр имеет право заслушивать старост (командиров) классов и завучей по вопросам дисциплины и порядка; доводить информацию об итогах рейдов, мониторинга по учебе и дисциплине через «Пресс-центр»; предоставлять информацию об итогах рейдов, мониторинга по учебе и дисциплине в Совет старшеклассников для учета при подведении итогов конкурса «Класс года»; предоставлять информацию об итогах рейдов, мониторинга по учебе и дисциплине на совместные заседания с МО классных руководителей;

5.1.4. работу центра курирует социальный педагог.

5.2. Центр «Досуг»:

5.2.1. задачи: создание условий для самореализации творческого потенциала личности обучающихся; расширение форм досуга подростков; художественно-эстетического вкуса и расширение кругозора обучающихся;

5.2.2. дела: центр руководит организацией и проведением общешкольных праздников и мероприятий; организует оформление праздников и мероприятий;

5.2.3. права: центр имеет право привлекать к организации и проведению необходимых участников из классов; распределять обязанности между участниками; предоставлять информацию в Совет старшеклассников для учета при подведении итогов конкурса «Класс года»; ходатайствовать перед Советом старшеклассников и администрацией школы о поощрении обучающихся и классов, активно принимающих участие в культурно-массовой работе;

5.2.4. работу центра курирует педагог – организатор.

5.3. «Пресс – центр»:

5.3.1. задачи: овладение навыками журналистского мастерства; создание условий для самореализации творческого потенциала личности обучающихся;

5.3.2. дела: выпуск газет; смотры – конкурсы рисунков, плакатов; создание веб – сайта школьного самоуправления; подбор материала для веб – сайта школы;

5.3.3. права: центр имеет право подводить итоги смотров – конкурсов плакатов, газет, рисунков; заслушивать отчеты редколлегий классов о проделанной работе; предоставлять информацию в Совет старшеклассников для учета при подведении итогов конкурса «Класс года»;

5.3.4. работу центра курируют учитель русского языка, информатики, ИЗО.

5.4. Центр «Спорт и здоровье»:

5.4.1. задачи, дела: способствует физическому развитию и самосовершенствованию обучающихся; создание условий для формирования здорового образа жизни; организует и проводит спортивные мероприятия;

5.4.2. права: центр имеет право привлекать к работе физоргов классов, капитанов сборных команд школы; заслушивать отчеты физоргов классов о проделанной работе; предоставлять информацию в Совет старшеклассников для учета при подведении итогов конкурса «Класс года»; ходатайствовать перед Советом старшеклассников и администрацией школы о поощрении обучающихся и классов, активно принимающих участие в культурно-массовой работе;

5.4.3. работу центра курирует учитель физкультуры.

5.5. Центр «Забота»:

5.5.1. задачи: воспитание у обучающихся чувства сопереживания, соучастия в судьбах людей, живущих рядом; формирование потребности быть полезным, делать бескорыстно добрые дела; оказание помощи и поддержки младшим школьникам, организация шефской работы;

5.5.2. дела: организация творческого досуга младших школьников; организация акций «Дети – детям», «Добрая зима», «Весенняя неделя добра» и т.д.; связь между музеем Боевой Славы и классами, выполнение поисковых заданий;

5.5.3. права: центр имеет право привлекать к организации и проведению необходимых участников из классов; распределять обязанности между участниками; предоставлять информацию в Совет старшеклассников для учета при подведении итогов конкурса «Класс года»; ходатайствовать перед Советом старшеклассников и администрацией школы о поощрении обучающихся и классов, активно принимающих участие в работе центра;

5.5.4. курируют работу центра: педагог-организатор, руководитель музея Боевой Славы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

Члены Совета имеют право:

6.1. вносить предложения, участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения;

6.2. избирать и быть избранными на должность председателя Совета, заместителя председателя Совета, председателей центров Совета;

6.3. представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения;

6.4. представлять интересы Совета старшеклассников при получении соответствующих полномочий;

6.5. вывести из состава Совета безынициативных членов, систематически не посещающих заседания, не выполняющих возложенных на них обязанностей, не заинтересованных в повышении авторитета Совета.

Члены Совета обязаны:

6.6. принимать активное участие в деятельности Совета, быть активными организаторами и исполнителями воспитательной внеклассной работы;

6.7. присутствовать на заседаниях Совета старшеклассников;

6.8. руководствоваться в своей деятельности документами, указанными в пункте 1.2;

6.9. доводить до сведения классных руководителей и обучающихся решения Совета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Члены Совета несут ответственность за:

7.1. принятие корректных решений на заседаниях Совета в пределах установленной компетенции;

7.2. установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса;

7.3. активность и инициативность в работе Совета.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

8.1. На заседаниях Совета ведутся протоколы, принимаются решения, которые доводятся до сведения обучающихся через школьную газету, сайт школы, информирование классных коллективов.

8.2. Работа Совета планируется и может входить как составляющая в план воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

8.3. В конце учебного года члены Совета совместно разрабатывают отчет о проделанной работе и анализируют достигнутые результаты.

8.4. Вся документация Совета хранится в установленном месте у заместителя руководителя общеобразовательного учреждения, курирующего воспитательную работу.