

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11»  
г.Бердска

ПРИКАЗ

10.09.2019г.

№393р

Об организации деятельности комиссий с участием родителей (законных представителей) обучающихся по изучению вопросов организации питания в школьной столовой и утверждению Положения о комиссии по изучению вопросов организации питания в МБОУ СОШ № 11

В целях совершенствования организации и качества питания обучающихся, обеспечения условий по здоровьесбережению детей и контроля деятельности школьной столовой, на основании приказа МКУ «УОиМП № №350р от 08.11.2018г. «Об организации деятельности комиссий с участием родителей (законных представителей) обучающихся по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Бердска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Изложить приказ № 443р от 12.11.2018г «Об организации деятельности комиссий с участием родителей (законных представителей) обучающихся по изучению вопросов организации питания в школьной столовой в новой редакции.

2.Создать комиссию по изучению вопросов организации и качества питания школьников в составе:

- 1.Репренцева Николай Михайлович – директора МБОУ СОШ № 11
- 2.Желудевой Елена Рудольфовна – социального педагога;
- 3.Кеслер Ирины Ивановны - фельдшера школы;
- 4.Козыревой Маргариты Александровны – родитель;
- 5.Лихановой Оксаны Алексеевны - родитель;
6. Зырянова Анна Владимировна - педагога-организатора;

3.Назначить председателем комиссии Желудеву Елену Рудольфовну, сопредседателем Козыреву Маргариту Александровну.

4. Утвердить Положение о комиссии по изучению вопросов организации питания в МБОУ СОШ № 11 (Приложение №1).

5. Членам комиссии не реже 1 раза в месяц осуществлять проверку организации горячего питания обучающихся и проводить анализ выявленных нарушений.

6. Желудевой Елене Рудольфовне, ежемесячно до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, направлять справку об итогах проверки организации горячего питания обучающихся специалисту МКУ «УО и МП».

7.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 11

Ознакомлены:  
Желудева Е.Р.  
Зырянова А.В.

Козырева М.А.  
Кеслер И.И.



Лиханова О.А.

Н.М.Репренцев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по изучению вопросов организации питания в МБОУ СОШ № 11**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по изучению вопросов организации питания в школьной столовой разработано с целью создания оптимальной системы питания в общеобразовательных организациях и направлены на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся МБОУ СОШ №11.

1.2. Комиссия по изучению вопросов организации питания с включением в её состав родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Комиссия) – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания в школе.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками правил и норм по организации питания в школе.

1.6. Положение о работе Комиссии разрабатывается на основании методических рекомендаций с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается директором.

1.7. Состав Комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.8. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### **2. Состав комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 2-х человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

2.2. Комиссия избирает из числа её членов: председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации Комиссии;
- отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Секретарь Комиссии:

- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

### **3. Цели и задачи Комиссии**

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

### **4. Функциональные обязанности Комиссии**

4.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией школы.

4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планоно (на основании утверждённого Комиссией плана-графика) и внепланово:

- плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций;

- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;

- по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение 2), в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;

- в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определённый срок выявленных нарушений.

4.3. Осуществление анализа охвата горячим питанием обучающихся и внесение изменений по его увеличению.

4.4. Организация и проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица школы.

4.5. Внесение предложений администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.

4.6. Оказание содействия администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

## **5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию законного представителя, юридического лица общеобразовательной организации;

- по инициативе председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;

- члены Комиссии, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания Комиссии;

- вопросы, поставленные на голосование;

- итоги голосования по поставленным вопросам;

- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.