

Рассмотрено
на заседании МС МБОУ СОШ №11
протокол № 1 от 31.08. 2018г

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №11
И.М. Репренцев
Приказ №315р от 31.08.2018г



ПЛАН
работы методического объединения
классных руководителей
на 2018 – 2019 учебный год

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей 1 – 11-х классов.

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: «Формирование воспитательного пространства школы, обеспечивающего оптимальные условия для воспитания, развития, социализации и самореализации обучающихся»

ЦЕЛЬ РАБОТЫ МО: совершенствование эффективности, форм и методов воспитательной деятельности через сохранение традиций и обновление содержания воспитания.

ЗАДАЧИ:

1. Создание условий для успешного воспитания, развития, социализации и самореализации обучающихся.
2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию, развитию и социализации обучающихся на классном и общешкольном уровнях.
3. Организация использования в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик.
4. Обобщение и использование в практике положительного опыта работы классных руководителей по работе с обучающимися, родителями/законными представителями обучающихся.
5. Координирование планирования, организации, мониторинга и анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ МО:

- Тематическое заседание (семинар) МО классных руководителей – 1 раз в четверть
- Совещание классных руководителей по организации мероприятий – 1 раз в месяц
- Консультации для классных руководителей – по необходимости.

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ:

- Содержание деятельности классных руководителей
- Планирование воспитательной работы в классе
- Организация воспитательной деятельности и мониторинга в деятельности классного руководителя
- Ведение документации классного руководителя
- Профилактическая работа
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся
- Организация и развитие ученического самоуправления в классе
- Систематизация, обобщение и представление педагогического опыта

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА:

- Создание банка педагогических идей.
- Работа по накоплению методической копилки.
- Создание банка данных по организации мониторинга воспитательной работы.
- Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
- Проведение классными руководителями открытых мероприятий.
- Повышение профессионального мастерства классного руководителя через самообразование, представление и обобщение опыта работы.

КАДРОВЫЙ СОСТАВ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2018– 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	класс	Классный руководитель	Учитель-предметник	Кв.категория	Кабинет	Смена
1	1А	Христова Ирина Николаевна	Начальные классы	1	109	I
2	1Б	Глушкова Валентина Николаевна	Начальные классы	В	208	I
3	1В	Радюк Елена Анатольевна	Начальные классы	1	108	I
4	1Г	Шамара Марина Михайловна	Начальные классы	соответствует занимаемой должности	102	I
5	1Д	Холодкова Елена Николаевна	Начальные классы	В	209	I
6	2А	Колотова Ирина Витальевна	Начальные классы	В	208	II
7	2Б	Штрак Любовь Анатольевна	Начальные классы	В	110	II
8	2В	Щербакова Валентина Викторовна	Начальные классы	б/к	101	II
9	2Г	Сухарева Раиса Михайловна	Начальные классы	В	210	II
10	2Д	Ванькова Светлана Юрьевна	Начальные классы	В	103	II
11	3А	Кирилина Светлана Васильевна	Начальные классы	1	108	II
12	3Б	Шаракова – Рангина Наталья Петровна	Начальные классы	В	102	II
13	3В	Лазебная Надежда Александровна	Начальные классы	В	109	II
14	3Г	Полетаева Наталья Витальевна	Начальные классы	1	209	II
15	4А	Шатохина Татьяна Сергеевна	Начальные классы	В	103	I
16	4Б	Агуреева Ирина Геннадьевна	Начальные классы	1	210	I
17	4В	Головизина Галина Игоревна	Начальные классы	соответствует занимаемой должности	101	I
18	4Г	Суханова Татьяна Валерьевна	Начальные классы	соответствует занимаемой должности	110	I
19	5А	Белова Марина Борисовна	Информатика	В	312	I
20	5Б	Мурсалова Лариса Юрьевна	Биология	В	304	I
21	5В	Кискина Наталья Юрьевна	Химия, биология	1	305	I
22	5Г	Чуб Ольга Давыдовна	История, обществознание	б/к	313	I
23	6А	Осипова Евгения Евгеньевна	Педагог-психолог		212	I
24	6Б	Гулина Наталья Владимировна	История, обществознание	1	301	I
25	6В	Плотникова Оксана Анатольевна	География	В	302	I
26	7А	Шульц Екатерина Викторовна	Русский язык, литература	соответствует занимаемой должности	203	I
27	7Б	Калиниченко Наталья Егоровна	Русский язык, литература	В	211	I
28	7В	Аводкова Галина Васильевна	Математика	В	309	I
29	8А	Наумчик Татьяна Тимофеевна	Русский язык, литература	В	201	I
30	8Б	Шерстнева Валентина Ивановна	Математика	В	310	I
31	8В	Зырянова Анна Владимировна	Педагог-организатор, ИЗО	В		I
32	9А	Ерохина Екатерина Яковлевна	Английский язык	В	303	I
33	9Б	Потапова Инна Валерьевна	Русский язык, литература	В	213	I
34	9В	Бобровицкая Оксана Николаевна	Английский язык	В	311	I

35	10А	Чередник Елена Сергеевна	Физика	1	206	I
36	11А	Архипова Любовь Ивановна	Математика	В	308	I

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НА 2018 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Ф.И.О.	Должность
1	Руппель Наталья Александровна	Заместитель директора по ВР
2	Зырянова Анна Владимировна	Педагог-организатор
3	Желудева Елена Рудольфовна	Социальный педагог
4	Забелич Антонина Владимировна	Педагог-психолог
5	Осипова Евгения Евгеньевна	Педагог-психолог
6	Смирнова Любовь Ивановна	Зав. библиотекой
7	Кудашева Вера Григорьевна	Рук. музея Боевой Славы

ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Август	1. Составление планов на 2018-2019 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> • План воспитательной работы МБОУ СОШ №11; • План работы музея Боевой Славы; • План работы библиотеки; • План работы по профилактике детского ДТТ; • Комплексный план социально-психологического сопровождения образовательного процесса (предупреждение правонарушений, суицидального поведения и профилактики самовольного ухода из школы и дома, профориентационная работа, профилактика потребления ПАВ, работы социально-психологической службы школы) • План спортивно – массовой работы • План МО классных руководителей • План воспитательной работы классного руководителя 	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Руководитель музея Зав. библиотекой Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Учителя физкультуры Зам. директора по ВР Кл. руководители
	2. Разработка программ внеурочной деятельности	Учителя-предметники
	3. Составление графика дежурства администрации, учителей, обучающихся	Зам. директора по ВР Отв. за расписание
	4. Согласование режима работы специалистов школы (педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель музея Боевой Славы, зав. библиотекой)	Директор ОО
	5. Планирование Дня Знаний, мероприятий, посвященных Дню города Бердска	Зам. директора по ВР Педагог - организатор Кл. руководители
	6. Уточнение списков по классам с учетом прибывших и выбывших обучающихся	Кл. руководители
Сентябрь	1. Организация дежурства классов, учителей на I четверть	Зам. директора по ВР Отв. за расписание
	2. Организация горячего питания обучающихся, питания обучающихся льготных категорий	Социальный педагог Кл. руководители Зав. производством
	3. Составление и корректировка расписания занятий, дополнительного образования обучающихся	Зам. директора по ВР Куратор начальной шк. Педагоги ДО
	4. Мониторинг занятости обучающихся в дополнительном образовании	Зам. директора по ВР кл. руководители
	5. Составление социального паспорта классов, школы	Кл. руководители Социальный педагог
	6. Мониторинг занятости обучающихся в летний период 2018года	Кл. руководители Зам. директора по ВР
	7. Организация работы классного и школьного самоуправления	Кл. руководители Педагог - организатор
	8. Проверка, утверждение планов ВР классных руководителей	Зам. директора по ВР
	9. Организация работы актива музея Боевой Славы	Руководитель музея
	10. Организация мероприятий по направлениям ВР	Зам. директора по ВР Педагог - организатор Кл. руководители
	11. Организация мероприятий в рамках работы МИП «Комплексная модель организации гражданско-патриотического (духовно-нравственного) воспитания обучающихся»	Члены рабочей группы

	12. Организация мероприятий в рамках работы МИП «Социокультурное развитие личности в едином образовательном пространстве»	Члены рабочей группы
Октябрь	1. Анализ результатов обследования опекаемых обучающихся, многодетных и нуждающихся семей	Социальный педагог
	2. Предварительные итоги образовательной деятельности за I четверть	Зам. директора Кл. руководители
	3. Корректировка плана работы педагогического и ученического коллективов в дни осенних каникул.	Зам. директора по ВР, УВР
	4. Организация работы дополнительного образования	Директор ОО Зам. директора, ПДО
	5. Организация мероприятий по направлениям ВР	Зам. директора по ВР Педагог - организатор Кл. руководители
	6. Организация мероприятий в рамках работы МИП «Комплексная модель организации гражданско-патриотического (духовно-нравственного) воспитания обучающихся»	Члены рабочей группы
	7. Организация мероприятий в рамках работы МИП «Социокультурное развитие личности в едином образовательном пространстве»	Члены рабочей группы
Ноябрь	1. Анализ организации и занятости обучающихся в дни осенних каникул, составление отчета в УО	Зам. директора по ВР
	2. Организация дежурства классов, учителей на II четверть	Зам. директора по ВР Отв. за расписание
	3. Организация мероприятий по направлениям ВР	Зам. директора по ВР Педагог - организатор Кл. руководители
	4. Организация мероприятий в рамках работы МИП «Комплексная модель организации гражданско-патриотического (духовно-нравственного) воспитания обучающихся»	Члены рабочей группы
	5. Организация мероприятий в рамках работы МИП «Социокультурное развитие личности в едином образовательном пространстве»	Члены рабочей группы
Декабрь	1. Анализ результатов образовательной деятельности за II четверть	Зам. директора
	2. Составление плана «Зимние каникулы»	Зам. директора по ВР Кл. руководители Педагог-организатор
	3. Оформление информационно-аналитической документации	Зам. директора
	4. Организация мероприятий по направлениям ВР	Зам. директора по ВР Педагог - организатор Кл. руководители
	5. Организация мероприятий в рамках работы МИП «Комплексная модель организации гражданско-патриотического (духовно-нравственного) воспитания обучающихся»	Члены рабочей группы
	6. Отчет о реализации проекта «Комплексная модель деятельности школы по организации гражданско-патриотического (духовно-нравственного) воспитания обучающихся»	Зам. директора по ВР
	7. Организация мероприятий в рамках работы МИП «Социокультурное развитие личности в едином образовательном пространстве»	Члены рабочей группы

Январь	1. Анализ результатов образовательной деятельности за II четверть	Зам. директора
	2. Анализ организации и занятости обучающихся в дни зимних каникул, составление отчета в УО	Зам. директора по ВР
	3. Организация дежурства классов, учителей на III четверть	Зам. директора по ВР Отв. за расписание
	4. Планирование мероприятий месячника воспитания гражданственности и патриотизма	Оргкомитет
	5. Оформление информационно-аналитической документации	Зам. директора
	6. Организация мероприятий по направлениям ВР	Зам. директора по ВР Педагог - организатор Кл. руководители
	7. Организация мероприятий в рамках работы МИП «Комплексная модель организации гражданско-патриотического (духовно-нравственного) воспитания обучающихся»	Члены рабочей группы
	8. Организация мероприятий в рамках работы МИП «Социокультурное развитие личности в едином образовательном пространстве»	Члены рабочей группы
Февраль	1. Оформление информационно-аналитической документации	Зам. директора
	2. Организация, мониторинг и анализ мероприятий месячника воспитания гражданственности и патриотизма	Оргкомитет
	3. Организация мероприятий по направлениям ВР	Зам. директора по ВР Педагог - организатор Кл. руководители
	4. Организация мероприятий в рамках работы МИП «Комплексная модель организации гражданско-патриотического (духовно-нравственного) воспитания обучающихся»	Члены рабочей группы
	5. Организация мероприятий в рамках работы МИП «Социокультурное развитие личности в едином образовательном пространстве»	Члены рабочей группы
Март	1. Анализ посещаемости и успеваемости детей «группы риска»	Социальный педагог
	2. Анализ состояния образовательного процесса по итогам III четверти. Педагогический мониторинг.	Зам. директора по ВР
	3. Анализ мероприятий месячника воспитания гражданственности и патриотизма	Зам. директора по ВР
	4. Подготовка к летней кампании «Лето - 2019»	Зам. директора по ВР Начальник ЛДП Социальный педагог Кл. руководители
	5. Составление плана «Весенние каникулы»	Зам. директора по ВР Кл. руководители Педагог-организатор
	6. Оформление информационно-аналитической документации	Зам. директора
	7. Организация мероприятий по направлениям ВР	Зам. директора по ВР Педагог - организатор Кл. руководители
	8. Организация мероприятий в рамках работы МИП «Комплексная модель организации гражданско-патриотического (духовно-нравственного) воспитания обучающихся»	Члены рабочей группы
	9. Организация мероприятий в рамках работы МИП «Социокультурное развитие личности в едином образовательном пространстве»	Члены рабочей группы
Апрель	1. Анализ организации и занятости обучающихся в дни весенних	Зам. директора по ВР

	каникул, составление отчета в УО	
	2. Подготовка к летней кампании «Лето-2019»	Зам. директора Начальник ЛДП Социальный педагог Кл. руководители
	3. Организация дежурства классов, учителей на IV четверть	Зам. директора по ВР Отв. за расписание
	4. Оформление информационно-аналитической документации	Зам. директора
	5. Организация мероприятий по направлениям ВР	Зам. директора по ВР Педагог - организатор Кл. руководители
	6. Организация мероприятий в рамках работы МИП «Комплексная модель организации гражданско-патриотического (духовно-нравственного) воспитания обучающихся»	Члены рабочей группы
	7. Организация мероприятий в рамках работы МИП «Социокультурное развитие личности в едином образовательном пространстве»	Члены рабочей группы
Май	1. Собеседование с классными руководителями по результатам образовательного процесса за 2017-2018 учебный год	Зам. директора по ВР
	2. Организация работы летнего пришкольного ЛДП	Начальник ЛДП
	3. Организация и подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Победы в Великой Отечественной войне	Оргкомитет
	4. Организация проведения праздника «Созвездие талантов», праздников по окончанию учебного года	Оргкомитеты
	5. Организация и проведение мероприятий, посвященных выпускникам 2019 года	Оргкомитет
	6. Оформление информационно-аналитической документации	Зам. директора
	7. Организация мероприятий по направлениям ВР	Зам. директора по ВР Педагог - организатор Кл. руководители
	8. Организация мероприятий в рамках работы МИП «Комплексная модель организации гражданско-патриотического (духовно-нравственного) воспитания обучающихся»	Члены рабочей группы
	9. Организация мероприятий в рамках работы МИП «Социокультурное развитие личности в едином образовательном пространстве»	Члены рабочей группы
Июнь	1. Педагогический мониторинг деятельности ОО за 2018-2019 учебный год. Подготовка аналитических материалов к итоговому педагогическому совету.	Зам. директора
	2. Организация работы летнего пришкольного лагеря дневного пребывания.	Начальник ЛДП
	3. Оформление информационно-аналитической документации	Зам. директора
	4. Организация и проведение мероприятий, посвященных выпускникам 2019 года	Оргкомитет
	5. Организация мероприятий по направлениям ВР	Зам. директора по ВР Педагог - организатор Кл. руководители
	6. Организация мероприятий в рамках работы МИП «Комплексная модель организации гражданско-патриотического (духовно-нравственного) воспитания обучающихся»	Члены рабочей группы
	7. Организация мероприятий в рамках работы МИП «Социокультурное развитие личности в едином образовательном пространстве»	Члены рабочей группы

МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Август	1. Участие в работе августовской конференции работников системы образования г.Бердска	Администрация школы педагоги, классные руководители
	2. Подготовка к педагогическому совету «Итоги деятельности педагогического коллектива за 2017 – 2018 учебный год. Перспективы развития на 2018-2019 учебный год»	Администрация школы
	3. Заседание МО классных руководителей: «Основные направления и пути развития воспитательного процесса в 2018-2019 учебном году» <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы МО за 2017-2018 учебный год • Планирование и организация воспитательной работы в 2018-2019 учебном году • Ведение документации классного руководителя (согласно методическим рекомендациям) • Рассмотрение рабочих программ внеурочной деятельности на 2018-2019 уч. год 	Зам. директора по ВР
	4. Составление плана воспитательной работы классного руководителя на 2018 – 2019 учебный год	Кл. руководители
	5. Разработка, согласование, утверждение программ внеурочной деятельности	Учителя-предметники, Зам. директора по ВР Директор ОО
Сентябрь	1. Методические консультации по планированию работы классного руководителя и оформлению документации	Зам. директора по ВР
	2. Согласование и утверждение планов воспитательной работы и тем самообразования классных руководителей	Зам. директора по ВР Директор ОО
	3. Собеседование с классными руководителями 5-х, 6-8-х классов «Организация воспитательной работы с учетом требований ФГОС ООО»	Зам. директора по ВР
	4. Собеседование с классными руководителями: итоги проверки планов воспитательной работы на текущий год	Зам. директора по ВР
Октябрь	1. Организация отдыха, занятости, досуга школьников в дни осенних каникул.	Педагог - организатор Кл. руководители
Ноябрь	1. ПС: Анализ итогов деятельности за I четверть 2018-2019 учебного года	Директор ОО
	Заседание МО классных руководителей: «Профилактическая работа как составляющая деятельности классного руководителя» <ul style="list-style-type: none"> • Система педагогической работы по профилактике самовольных уходов из дома, суицидального поведения • Методики урегулирования межличностных отношений обучающихся • Работа классного руководителя с детьми и семьями, требующими особого педагогического внимания • Анализ работы МО за I четверть, корректировка плана работы на II четверть 	Педагог-психолог Социальный педагог Педагог-психолог Социальный педагог Зам. директора по ВР
Декабрь	1. Подготовка и проведение Новогодних праздников.	Педагог - организатор Кл. руководители
Январь	1. Заседание МО классных руководителей: «Системный подход	

	<p>к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»</p> <ul style="list-style-type: none"> Ученическое самоуправление: достижения и проблемы (по итогам 2018г – Года гражданской активности и волонтерства в России) Формирование активной гражданской позиции обучающихся в классном коллективе (из опыта работы) Организация и проведение месячника воспитания гражданственности и патриотизма Анализ работы МО за II четверть, корректировка плана работы на III четверть 	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Оргкомитет</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
	2. ПС: Анализ итогов учебной деятельности за I полугодие 2018-2019 учебного года	Директор ОО
Февраль	1. Методические консультации по организации и проведению месячника воспитания гражданственности и патриотизма.	Зам. директора по ВР
Март	<p>1. Заседание МО классных руководителей «Проектная деятельность в воспитательном процессе в контексте реализации ФГОС»</p> <ul style="list-style-type: none"> «Проектная деятельность в воспитательном процессе в контексте реализации ФГОС» (из опыта работы) Анализ работы МО за III четверть, корректировка плана работы на IV четверть 	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
	2. ПС: Анализ итогов учебной деятельности за III четверть	Директор ОО
Апрель	1. Подготовка проекта «Лето-2019»	Зам. директора по ВР Начальник ЛДП
	2. Организационное заседание МО классных руководителей: Подготовка к проведению мероприятий, посвященных Дню Победы, окончанию учебного года, диагностика результатов воспитательной работы за учебный год	Зам. директора по ВР
Май	1. Подготовка проекта «Лето-2019»	Зам. директора по ВР Начальник ЛДП
Июнь	1. Анализ работы МО за 2018-2019 учебный год: выводы, проблемы, пути их решения.	Зам. директора по ВР

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

* ТК – тематический контроль, ОК – обзорный контроль, ФК – фронтальный контроль, КОК – классно-обобщающий контроль

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Август	1. ТК. Формирование списков обучающихся, нуждающихся в индивидуальном обучении	Кл. руководители Зам. директора по УВР
	2. ОК. Организация внеурочной деятельности обучающихся: проверка содержания программ внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР Педагоги ДО, учителя-предметники
	3. ТК. Проверка содержания планов воспитательной работы	Зам. директора по ВР
Сентябрь	1. ФК. Адаптация обучающихся 1,5,10-х классов	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
	2. ТК. Проверка содержания планов воспитательной работы	Зам. директора по ВР
	3. ОК. Организация внеурочной деятельности обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> комплектование групп согласование расписания 	Зам. директора по ВР Педагоги ДО Кл. руководители

	4. Обзорный контроль за соблюдением Положения о школьной форме обучающимися 1-11кл.	Администрация Кл. руководители
	5. Обзорный контроль опозданий и пропусков уроков обучающимися 1 – 11-х классов.	Социальный педагог Кл. руководители
Октябрь	1. ФК. Адаптация обучающихся 1,5,10-х классов	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
	2. АПК. Предварительные итоги I четверти	Социальный педагог Кл. руководители
	3. Мониторинговые исследования: изучение уровня духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся 9-11-х классов, сформированности осознанного отношения к базовым национальным ценностям; сформированности социальной, семейной культуры (МИП)	Кл. руководители Педагог-психолог Зам. директора по ВР
Ноябрь	1. КОК. Состояние образовательного процесса в 9-х классах.	Зам. директора по ВР
	2. ФК. Адаптация обучающихся 1,5,10-х классов	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
	3. ОК. Организация деятельности обучающихся в каникулярное время.	Зам. директора по ВР Социальный педагог
	4. ТК. Система работы классных руководителей, учителей-предметников с дневниками обучающихся.	Администрация школы
	5. Обзорный контроль опозданий и пропусков уроков обучающимися 1 – 11-х классов.	Социальный педагог
	6. Диагностические исследования развития личностной, социальной, экологической, трудовой (профессиональной) и здоровьесберегающей культуры обучающихся 5-8-х классов (ФГОС ООО)	Кл. руководители Педагог-психолог Зам. директора по ВР
Декабрь	1. ОК. Организация деятельности обучающихся в каникулярное время.	Зам. директора по ВР Социальный педагог
	2. Малый педагогический совет. Итоги классно-обобщающего контроля в 9-х классах	Зам. директора по ВР, УВР
	3. АПК. Предварительные итоги II четверти	Социальный педагог Кл. руководители
	4. ФК. Состояние посещаемости и успеваемости обучающихся, состоящих на ВШУ и ПДН	Социальный педагог Кл. руководители
	5. Диагностические исследования развития личностной, социальной, экологической, трудовой (профессиональной) и здоровьесберегающей культуры обучающихся 5-8-х классов (ФГОС ООО)	Кл. руководители Педагог-психолог Зам. директора по ВР
Январь	1. КОК. Состояние образовательного процесса в 11-х классах.	Зам. директора по ВР
	2. Диагностические исследования развития социальной, экологической, здоровьесберегающей культуры обучающихся 2-4-х классов (ФГОС НОО)	Кл. руководители Педагог-психолог Зам. директора по ВР
Февраль	1. Малый педагогический совет. Итоги классно-обобщающего контроля в 11-х классах	Зам. директора по ВР
	2. Обзорный контроль опозданий и пропусков уроков обучающимися 1 – 11-х классов.	Социальный педагог
Март	1. ТК. Система работы с дневниками обучающихся (выборочно, по результатам предыдущего контроля)	Зам. директора
	2. ФК. Состояние посещаемости и успеваемости обучающихся, состоящих на ВШУ, ПДН	Социальный педагог Кл. руководители
	3. ОК. Организация деятельности обучающихся в каникулярное время.	Зам. директора по ВР Социальный педагог

	4. АПК. Предварительные итоги III четверти	Социальный педагог Кл. руководители
Апрель	1.ОК. Работа классных руководителей по подготовке к летней кампании «Лето – 2019»	Зам. директора по ВР Начальник ЛДП
	2. АПК. Предварительные итоги IV четверти, года	Социальный педагог Кл. руководители
Май	Мониторинговые исследования: изучение уровня воспитанности обучающихся 1-11-х классов; анкетирование выпускников 11-х классов	Кл. руководители Педагог-психолог Зам. директора по ВР